

Die Landeshauptstadt Hannover - Fachbereich Kultur - sucht

eine Studentische Hilfskraft

für das Kurt Schwitters Archiv im Sprengel Museum Hannover.

Das Sprengel Museum Hannover zählt mit seiner umfangreichen Sammlung und dem vielfältigen Ausstellungsprogramm zu den bedeutendsten Museen der Kunst des 20. und 21. Jahrhunderts. Der künstlerische und dokumentarische Nachlass von Kurt Schwitters und seines Sohnes, des Fotografen Ernst Schwitters, stellt einen besonderen Sammlungsschwerpunkt dar.

Für ein im Kurt Schwitters Archiv angesiedeltes Projekt „Von Hannover nach Los Angeles: Die Kunst von Kate Steinitz“. (Förderprogramm PRO* Niedersachsen, Bereich Kulturelles Erbe – Sammlungen und Objekte) wird eine studentische Hilfskraft gesucht, die mit einer wöchentlichen durchschnittlichen Arbeitszeit von 5 Stunden hier im Museum tätig ist.

Die Stelle ist zum 01.09.2023 für die Dauer von 2 Jahren zu besetzen.

Die Eingruppierung richtet sich nach Entgeltgruppe E03 TVöD.

Ihre Aufgaben/Tätigkeiten:

- Datenpflege: Eingabe von Informationen in die Museumsdatenbank, Verwalten von Werkreproduktionen in Multimedia-Bezügen; Eintragen von Literatur- und Ausstellungs-Referenzen in der Datenbank
- Thematische Recherchen in Literatur und Internet
- Bibliografischen Recherchen in Bibliotheken und Archiven, Buchausleihe
- Ordnen und Ablage von Dokumenten
- Assistenz bei der Organisation (z.B. von Workshops) und bei Reiseplanungen

Wir bieten:

- ein spannendes praktisches nebenberufliches Arbeits-/ Entwicklungs- und Erprobungsfeld
- die Möglichkeit, in einem international tätigen Museum erste berufliche Erfahrungen zu sammeln

Sie sind eingeschriebene*r Student*in an einer Universität/Hochschule in einem Fach des Studienbereiches Kunstgeschichte/Kunstwissenschaft oder eines vergleichbaren Studienganges und bringen mit:

- Kenntnisse im Bereich der Klassischen Moderne
- Gute mündliche und schriftliche englische Sprachkenntnisse
- Organisationstalent
- Gute MS Office-Kenntnisse und möglichst Erfahrungen in der Arbeit mit einem Datenbankprogramm

Die Landeshauptstadt Hannover hat das Ziel, die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Stadtverwaltung abzubilden. Sie erkennt damit Vielfalt als wichtigen Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein offenes Arbeitsumfeld zu schaffen, das Menschen unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Behinderung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität gleiche Chancen bietet.

Wir bestärken Menschen mit einer Migrationsbiografie sich zu bewerben, da wir ihren Anteil in allen Bereichen erhöhen möchten.

Zur Förderung der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern ermutigen wir gemäß dem Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz insbesondere Männer, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für inhaltliche Auskünfte steht Ihnen Frau Dr. Schulz (Kurt Schwitters Archiv) unter der Telefonnummer 0511/168-46212 gerne zur Verfügung, für verfahrenstechnische Fragen Frau Hagenah, Tel. 0511/168-46218.

Interesse geweckt?

Dann bis zum 30.06.2023 schriftlich mit den erforderlichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, geeignete Nachweise, ohne Bewerbungsfoto) unter der Angabe „Studentische Hilfskraft Sprengel Museum Hannover“ bei der Landeshauptstadt Hannover, Sprengel Museum Hannover, Frau Carola Hagenah, Kurt-Schwitters-Platz, 30159 Hannover bewerben.

Landeshauptstadt



Hannover

Landeshauptstadt Hannover
Fachbereich Kultur
Sprengel Museum Hannover
41.20.1 Personalstelle
Kurt-Schwitters-Platz
30169 Hannover